

Antrag auf Förderung eines Vorhabens aus Studienkommissionsmitteln 2021

1.	Antragsteller (Name(n), E-Mail Ansprechpartner):	Institut:
2.1	Bezeichnung des Vorhabens:	
2.2	Kurztitel:	
2.3	Folgeantrag für (falls bereits thematisch entsprechender Antrag gestellt wurde, bitte Nummer des Antrags eintragen, Bsp.: 2018-WS-004)	
3.1	Konkrete Lehrveranstaltung(en) betroffen?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
3.2	Wenn ja:	<input type="radio"/> Neue Lehrveranstaltung <input type="radio"/> Bestehende Lehrveranstaltung(en):
3.3	Wie viele Studierende werden schätzungsweise von der Maßnahme profitieren? Ca. Studierende pro Semester über Semester	
4.	Zielgruppe des Vorhabens <input type="radio"/> Studierende im B.Sc. <input type="radio"/> Studierende im M.Sc. <input type="radio"/> Studierende anderer Studiengänge: <i>bitte angeben</i>	
5.	Laufzeit der Maßnahme (max. 1 Jahr): Von: bis:	
6.	Evaluierbare Leistungen (konkrete Zielvorgaben zu benennen, womit Außenstehende die antragsgemäße und erfolgreiche Umsetzung des Vorhabens überprüfen können):	
7.	Angestrebter Effekt des Vorhabens in der Lehre:	

8.	Ausführliche Beschreibung des Vorhabens mit Begründung des Mittelbedarfs:
----	---

9.	Mittelbedarf				
9.1	Geräte, Material, sonst. Sachmittel:				
	Bezeichnung				Kosten
	Gesamt:				
9.2	Wissenschaftliche Hilfskräfte (ungeprüft)				
	Anzahl	Std. pro Monat pro HiWi		Anzahl Monate	Gesamtkosten (Ansatz € /h)
9.3	Wissenschaftliche Hilfskräfte (geprüft)				
	Anzahl	Std. pro Monat pro HiWi		Anzahl Monate	Gesamtkosten (€ /h B.Sc. bzw. € /h für M.Sc.)
		B.Sc.			
		M.Sc.			
9.4.	Personalmittel				
	Entgeltgruppe	Anzahl	Umfang (Anteil pro Monat, 5-100 %)	Anzahl Monate	Gesamtkosten (Ansatz z.B. E13: € pro Monat gem. DFG für 2021)
	E13		%		
			%		
9.5.	Externe Dienstleistungen				
	Bezeichnung				Kosten
	Gesamt:				
9.6	Aufteilung der Kosten				
	Kalenderjahr		Personalkosten ohne HiWis (9.4)	Übrige Kosten	
9.7	Gesamtkosten: Euro (Summe aller beantragten Mittel)				
9.8	Prognostizierte Folgekosten, die nach Projektabschluss weiterhin aus SKM finanziert werden sollen: <i>Hinweis: Gemeint sind Kosten, die das Vorhaben nach Projektabschluss nach sich zieht, und für die es beabsichtigt ist, wiederum SK-Mittel zu beantragen (Bsp.: Wartungskosten für beschaffte Geräte, HiWi- bzw. Personalkosten für neu eingerichtete Lehrveranstaltungen etc.). Die Kosten bei sich regelmäßig wiederholenden Projekten (z.B. Tutoren für etablierte Lehrveranstaltungen in den Folgesemestern, regelmäßige Exkursionen in bestimmten Lehrveranstaltungen, etc.) werden nicht als Folgekosten angesehen.</i>				
	O das Projekt hat voraussichtlich keine Folgekosten				
	O das Projekt hat voraussichtlich folgende Folgekosten:				
			Kosten (bitte angeben ob einmalig oder pro Monat/Jahr)		Dauer der gepl. Anschlussfinanzierung
	Personalmittel				
	Hiwis				
	Material				
	Sonstiges				
<i>Bitte beachten: Zur Abdeckung dieser Folgekosten ist zu gegebener Zeit ein separater Folgeantrag zu stellen.</i>					
_____			_____		
Datum			Unterschrift (Name genügt)		