

Stellenausschreibung im Geschäftszimmer der Fakultät 6

Im Dekanat der Fakultät 6 - Luft- und Raumfahrttechnik und Geodäsie frühestmöglich eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter/in Sekretariat Dekanatsbüro

zu besetzen.

Die Aufgaben im Geschäftszimmer umfassen:

- Zielorientierte Unterstützung des Dekans
- Bearbeitung von Posteingang und -ausgang (inkl. Email)
- Bearbeitung von Korrespondenz in deutscher und teilweise englischer Sprache
- Erledigung anfallender Sekretariats-, Büro- und Organisationsaufgaben (Post- und Routinevorgänge, Verteilung und Ablage des anfallenden Schriftgutes, Bestellwesen etc.)
- Unterstützung in den Bereichen Verwaltung, Personalwesen und Rechnungswesen
- Finanztechnische Abwicklung von fakultätsbezogenen Buchungen
- Abwicklung der Promotionsverfahren und Habilitationsverfahren
- Abwicklung von Fakultäts- und Lehrangelegenheiten
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Sitzungen, insbesondere Fakultätsratssitzungen und Sitzungen des Promotionsausschusses
- Nachverfolgung von Beschlüssen aus den Gremiensitzungen
- Unterstützung bei der Durchführung von Berufungsverfahren
- Erstellen und Pflege von Statistiken

Unsere Anforderungen:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene, kaufmännische Berufsausbildung oder Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit mindestens der Abschlussnote "gut"
- Sie beherrschen das MS-Office Paket.
- Sie besitzen gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie weisen ein ausgeprägtes Organisationstalent auf, sind teamfähig und belastbar.
- Sie arbeiten eigenständig, zuverlässig, systematisch und serviceorientiert.
- Sie besitzen ein verbindliches und sicheres Auftreten.

Die Bezahlung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L EG 6 oder 8)

Die Universität Stuttgart möchte den Anteil der Mitarbeiterinnen erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Verwaltung (Rektorat) der Universität Stuttgart.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 20. Januar 2019** an:

Prof. Dr.-Ing. Volker Schwieger, Dekan der Fakultät 6,
Institut für Ingenieurgeodäsie, Geschwister-Scholl-Str. 24D, 70174 Stuttgart

Nach Bewerberschluss eingehende Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden.

Weitere Informationen zur Fakultät 6 finden Sie auf folgender Homepage: <https://www.f06.uni-stuttgart.de/fakultaet/verwaltung/>. Für Rückfragen stehen Ihnen der Dekan der Fakultät 6, Herr Prof. Dr.-Ing. Schwieger, unter der Email volker.schwieger@iigs.uni-stuttgart.de oder Frau Ute Schinzel unter der Email dekanat@f06.uni-stuttgart.de gerne zur Verfügung.

Informationen nach Artikel 13 DS-GVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter <https://www.f06.uni-stuttgart.de/files/InformationenArt13BewerbungAllg.pdf>.